

**PROTAP PENGELOLAAN DONASI/ MANAJEMEN BANTUAN
RS. SANGLAH BALI**

Pada keadaan bencana rumah sakit membutuhkan bantuan tambahan baik berupa obat, bahan/ alat habis pakai, makanan, alat medis/ non medis, makanan, maupun financial

Tempat : Pos Donasi

Penanggung jawab : Ka.Bag. Umum

Prosedur :

- a. Catat semua asal, jumlah dan jenis donasi yang masuk baik berupa obat, makanan, barang dan uang maupun jasa.
- b. Catat tanggal kedaluarsa
- c. Distribusikan donasi yang ada kepada pos-pos yang bertanggung jawab :
 - a. Obat dan bahan/ alat habis pakai ke Ka. Instalasi Farmasi
 - b. Makanan/ minuman ke Ka Instalasi Gizi
 - d. Barang medis/ non medis ke Ka Bag Rumah Tangga
 - e. Uang ke Ka Sub Bagian Mobilisasi Dana
 - f. Line telpon, sumbangan daya listrik ke IPS-PGS
 - g. Laporkan rekapitulasi jumlah dan jenis donasi (yang masuk, yang didistribusikan dan sisanya) kepada Pos Komando
 - h. Sumbangan yang ditujukan langsung kepada korban akan difasilitasi oleh kepala ruangan atas sepengetahuan ketua manajemen support