

**KARTU TUGAS KA.UNIT KOMUNIKASI & TI  
RSUD PANEMBAHAN SENOPATI BANTUL**

**Untuk : KA. UNIT KOMUNIKASI DAN TI**

**Nama : SUGIYANTO, S.KOM**

**URAIAN TUGAS DAN FUNGSI:**

- Memeriksa kesiapan alat komunikasi dan TI yang telah ada.
- Mengumpulkan data kebutuhan tambahan terhadap alat komunikasi dan TI yang mungkin masih diperlukan.
- Berkoordinasi dengan pihak lain yang terkait dalam hal perbaikan atau penyediaan tambahan alat komunikasi dan TI.

<b>Tanggal Mulai</b>	: .....	<b>Tanggal berakhir</b>	: .....
<b>Posisi Untuk</b>	: .....	<b>Laporan ke</b>	: Ka.Seksi Penunjang
<b>Lokasi</b>	: IPSRS RSUDPS		<b>Operasional</b>
<b>Telepon</b>	: 0274-367381 psw:117	<b>Fax</b>	: .....
<b>Cara menghubungi</b>	: .....	<b>Call sign radio</b>	: .....
<b>Lain</b>			

**Tanda tangan**

**KARTU TUGAS SATGAS TI  
RSUD PANEMBAHAN SENOPATI BANTUL**

**Untuk : SATGAS TI  
Nama : YUSUF HADI**

**URAIAN TUGAS DAN FUNGSI:**

- Memeriksa fungsi dan tambahan jika diperlukan, terhadap:
  - ✓ Software dan hardware sim-rs
  - ✓ Hardware komputer kantor
- Mengoperasikan komunikasi melalui internet.

<b>Tanggal Mulai</b>	: .....	<b>Tanggal berakhir</b>	: .....
<b>Posisi Untuk</b>	: .....	<b>Laporan ke</b>	: Ka.Unit Komunikasi
<b>Lokasi</b>	: Ruang SIM-RS		dan TI
<b>Telepon</b>	: 0274-367381 psw:187	<b>Fax</b>	: .....
<b>Cara menghubungi</b>	: .....	<b>Call sign radio</b>	: .....
<b>Lain</b>			

**Tanda tangan**