

**KARTU TUGAS / JOB ACTION**  
**RSUD PANEMBAHAN SENOPATI BANTUL**

Untuk : KEPALA SEKSI PENUNJANG PELAYANAN

Nama : HARINI DEWANTI, S.Si., Apt

URAIAN TUGAS DAN FUNGSI :

1. Bertanggung jawab terhadap ketersediaan fasilitas, obat dan logistik medik (OLM), dan logistik non medik (LNM), meliputi peralatan medis, APD, BMHPO, obat-obatan, linen, dan lain-lain.
2. Mengelola manajemen logistik baik OLM maupun LNM pada saat bencana.
3. Bertanggung jawab terhadap pelayanan keluarga korban yang dirawat di rumah sakit, meliputi penyediaan akomodasi dan informasi data keluarga pasien.
4. Bertanggung jawab terhadap pemeliharaan fasilitas dan peralatan rumah sakit pada saat bencana, mencakup sanitasi, penyediaan air bersih, dan power supply.

Tanggal mulai :

Tanggal berakhir:

Posisi untuk : Kasie Penunjang Pelayanan

Laporan ke : Kabid Logistik

Lokasi :

Telpon : 0274-6949153

Fax :

Cara menghubungi lain :

Call sign radio :

Tanda tangan :