

PENYUSUNAN
PROGRAM PENANGGULANGAN BENCANA di
RUMAH SAKIT (PPBRS)
(HOSPITAL DISASTER PLAN / HDP)

**Perencanaan
dan
Keuangan**

- **Disasters are unimaginable.**
- **Disasters are sudden and come-as-you-are.**

Hospital Disaster Planning

- **We have a plan for every contingency.**
- **We exercise according to our plan.**
- **Disasters never go according to the plan.**

MODUL PERENCANAAN DAN KEUANGAN

- 1. Introduksi**
- 2. Kebijakan (*Policy*)**
- 3. Template struktur organisasi**
- 4. Protap**
- 5. *Job Action Sheet* (Kartu Kendali Kerja)**
- 6. Borang Kendali Kerja (*Forms*)**
- 7. Fasilitas**
- 8. Peralatan**
- 9. Istilah (yang akan dibakukan)**

1. introduksi

- Rumah Sakit perlu perencanaan khusus
- Chaos tidak dapat dicegah selama menit pertama dari sebuah bencana .
- Tapi harus menjadi tujuan utama dari setiap rencana operasional dalam bencana untuk membuat keadaan ini sesingkat mungkin.
- Namun, karena begitu banyaknya jumlah pasien sehingga mungkin ada tekanan dalam penanganan pasien pada keadaan bencana , dan dengan demikian menurunkan kualitas perawatan medis pada pasien yang bertahan hidup.
- rumah sakit, terlepas dari ukurannya, membutuhkan praktis dan latihan dengan baik dalam rencana penanggulangan bencana.
- Dalam keadaan bencana , maka ceklist sangat dibutuhkan
- Tetapi dalam semua keadaan – terutama dalam kasus bencana – perencanaan di rumah sakit harus diperhatikan.

George Patton – key concept

- **“Plans must be simple and flexible. They should be made by the people who are going to execute them.”**

ICS

Planning Section

- Mengembangkan kebutuhan sumber daya, menilai situasi ^{q41}
- Mengumpulkan dan menganalisa data
Surveillance, data collection
- Menyiapkan informasi situasi
 - Geographic Information System (GIS), mapping,
- Memperkirakan kemungkinan yang akan datang
 - Modeling
- Mempersiapkan strategi alternatif
 - What's next?

ICS

Finance/Administration Section

- Menyiapkan manajemen keuangan dan akuntabilitas (pertanggungjawaban) ^{q7}
- Pengesahan pengeluaran
- Pencatatan reimburs
- Dokumentasi/pencatatan pasien luka ringan, berat, meninggal
- Negosiasi kontrak dengan vendor
- Pelacakan biaya dan persetujuan dengan agensi lain

2. Kebijakan/Policy

Pra Bencana
Saat Bencana
Paska Bencana

**Perencanaan
dan
Keuangan**

**Pembentukan struktur organisasi khusus Bencana,
Pencatatan data dan Pengoperasian dana**

Perencanaan :

- Bertanggung jawab terhadap ketersediaan SDM
- Pelacakan pasien dan Informasi pasien

Keuangan :

- Merencanakan anggaran penyiagaan penanganan bencana
- Melakukan administrasi keuangan pada saat terjadi bencana
- Melakukan pengadaan barang
- Menyelesaikan kompensasi bagi petugas dan klaim

BIDANG PERENCANAAN dan KEUANGAN MEMPUNYAI
TANGGUNG JAWAB

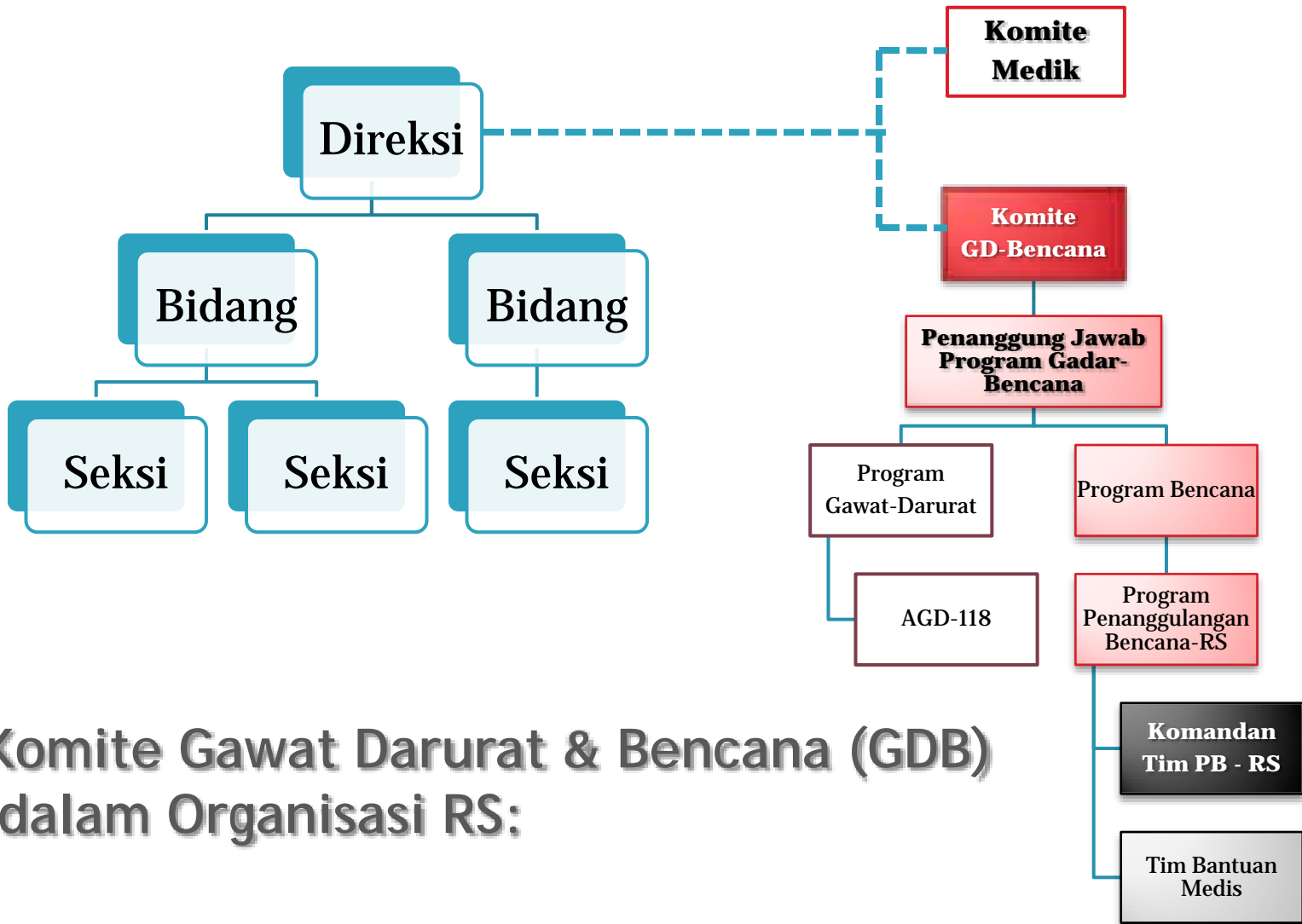
ATAS **KETERSEDIAAN** KEPERLUAN-KEBUTUHAN PENUNJANG
OPERASIONAL SEPERTI :

- FASILITAS
- JUMLAH SDM
- JUMLAH TEMPAT TIDUR
- JUMLAH KEBUTUHAN
- JUMLAH DANA
- PENCATATAN DAN DOKUMENTASI

BIDANG PERENCANAAN DAN KEUANGAN **MEMPUNYAI TUGAS :**

- à **MENGUMPULKAN** SEMUA KEBUTUHAN DARI BIDANG LAIN
- à **MELAKUKAN *BRIEFING*** DENGAN STAF BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN,
SEKSI DAN UNIT YANG DIKOORDINASI
- à **MENGAJUKAN PERMINTAAN TAMBAHAN** LOGISTIK SESUAI KEBUTUHAN OPERASIONAL PPBRs
- à **MEMASTIKAN DAN MENGAWASI LANGSUNG PELAKSANAAN OPERASIONAL**
- à **MELAKUKAN DAN MENGAWASI LANGSUNG** SEMUA SUMBERDAYA PADA
PERIODE DEMOBILISASI

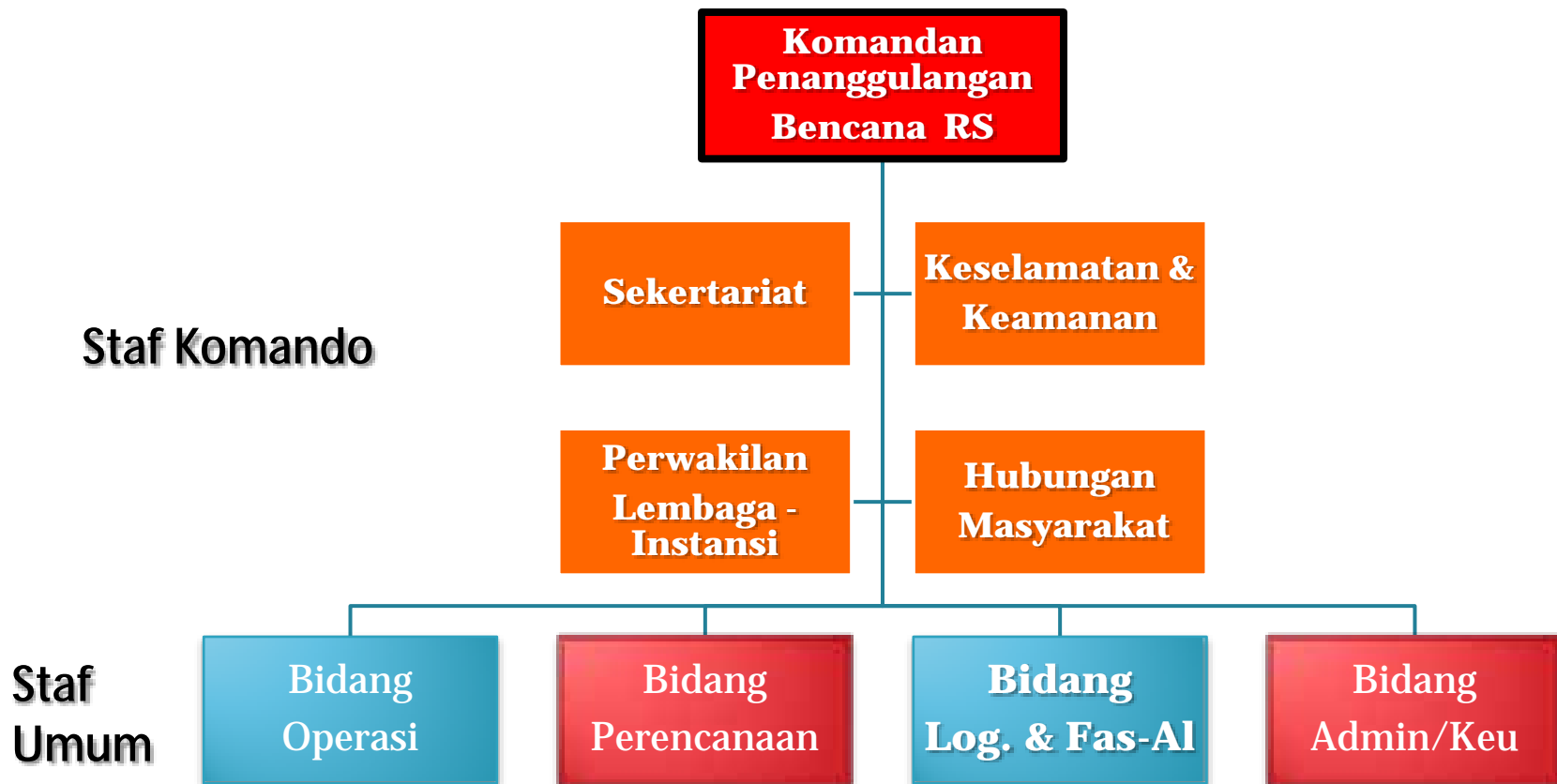
3. ORGANISASI & TATA LAKSANA KERJA



Komite Gawat Darurat & Bencana (GDB) dalam Organisasi RS:

ORGANISASI & TATA LAKSANA KERJA (2)

TIM KOORDINASI (*Coordinating Team*)



ICS

Functional Responsibilities

COMMAND : Tanggung jawab keseluruhan (overall responsibility)

OPERATION : Melaksanakan rencana (carry out the plan)

LOGISTICS : Pendukung Kebutuhan (Provide Support)

PLANNING : Memikirkan, apa yang sedang terjadi, kebutuhan perjam/perhari yang akan datang

FINANCE / ADMINISTRATION : Pelacakan dana dan pembiayaan

Bidang Perencanaan

**Seksi
Sumber
Daya**

**Unit
Pelacakan
Personil**

**Unit
Pelacakan
Material**

**Seksi
Situasi**

**Unit
Pelacakan
Pasien**

**Unit
Pelacakan
Tempat Tidur**

**Seksi
Dokumentasi**

**Seksi
Demobilisasi**

Bidang Keuangan

```
graph TD; A[Bidang Keuangan] --- B[Seksi Pengadaan]; A --- C[Seksi Pencatatan Waktu]; A --- D[Seksi Biaya]; A --- E[Seksi Klaim];
```

**Seksi
Pengadaan**

**Seksi
Pencatatan
Waktu**

**Seksi
Biaya**

**Seksi
Klaim**

PENGUNAAN (USE)

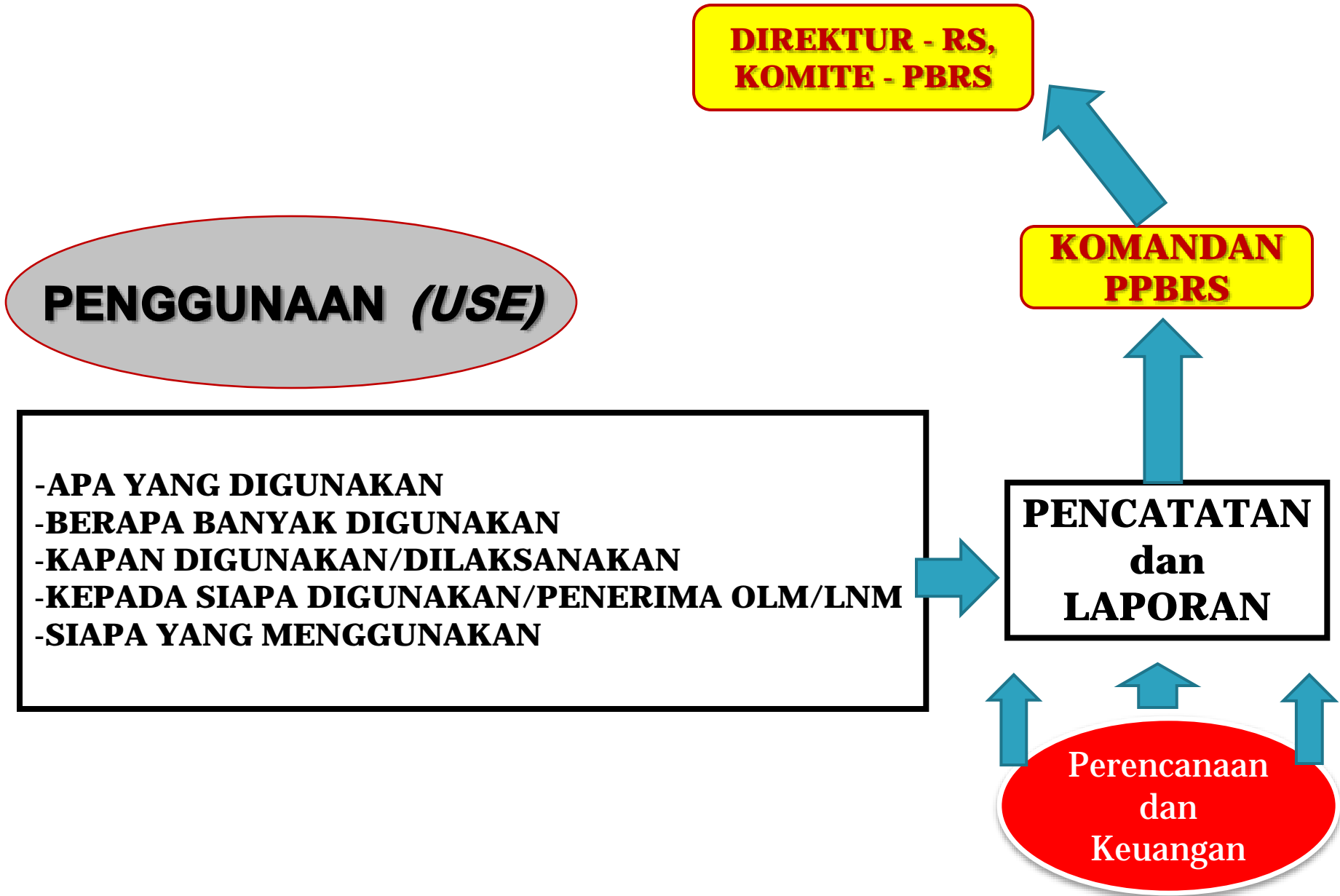
- APA YANG DIGUNAKAN
- BERAPA BANYAK DIGUNAKAN
- KAPAN DIGUNAKAN/DILAKSANAKAN
- KEPADA SIAPA DIGUNAKAN/PENERIMA OLM/LNM
- SIAPA YANG MENGGUNAKAN

**DIREKTUR - RS,
KOMITE - PBR**

**KOMANDAN
PPBR**

**PENCATATAN
dan
LAPORAN**

**Perencanaan
dan
Keuangan**



4. PRO-TAP

à **PROSEDUR, LANGKAH, TINDAKAN dan KEWAJIBAN YANG HARUS DIKERJAKAN OLEH PETUGAS PELAKSANA (*SINGLE RESOURCES*)**

à **PROSEDUR, LANGKAH dan KEWAJIBAN YANG HARUS DIKUTI OLEH OPERATOR PADA SAAT PENGOPERASIAN PERALATAN**



**PERSONAL PETUGAS PELAKSANA /
INDIVIDU**



**TATA CARA PENGOPERASIAN
PERALATAN**

5. KARTU KENDALI KEGIATAN /K3 (*JOB ACTION SHEETS/JAS*)

- **SATU KARTU UTK TIAP POSISI PADA KOTAK PETA ORGANISASI**
- ***OBJECTIVE* / TUJUAN TERFOKUS**
- **BERISI PERNYATAAN MISI YG JELAS**
- **PRIORITAS KEGIATAN (pada PERIODE BENCANA :
SEGERA / RESPONSE - INTERMEDIATE & PERPANJANGAN - DEMOBILISASI)**
- **DAPAT DIKEMBANGKAN SESUAI KEBUTUHAN OPERASIONAL**
 misal : Unit Pengendalian Infeksi PBRIS
- **PELAKSANAAN MEMERLUKAN *TOOLS* à
*BORANG/FORMS.***

Contoh : KARTU KENDALI KEGIATAN (K3) /JOB ACTION SHEET (JAS)

Untuk : **KEPALA BIDANG PERENCANAAN**

NAMA :

Misi : Melihat secara keseluruhan kejadian, mengumpulkan seluruh data dan menganalisis kejadian yang berhubungan dengan operasional dan menentukan sumber daya, mengembangkan alternatif lain (taktik operasional), menetapkan pertemuan perencanaan, dan mempersiapkan *Incident Action Plan(IAP)* utk tiap-tiap periode operasional

Tanggal : Mulai : Berakhir : Posisi untuk :

.....

Laporan ke : KOMANDAN BENCANA RS.

Tanda tangan :

.....

Lokasi : Pusat Komando RS di Tilpon / HP:

.....

Fax. : Cara menghubungi lain :

Call sign radio:.....

Contoh : KARTU KENDALI KEGIATAN (K3) /JOB ACTION SHEET (JAS)

Untuk : **KEPALA BIDANG KEUANGAN**

NAMA :

Misi :

Memonitor pemanfaatan dari pemasukan keuangan dan Laporan pembelanjaan
Supervisi dokumen pembelanjaan dan biaya aktifitas reimburs

Tanggal : Mulai : Berakhir : Posisi untuk :

.....

Laporan ke : KOMANDAN BENCANA RS.

Tanda tangan :

.....

Lokasi : Pusat Komando RS di Tilpon / HP:

.....

**Fax. : Cara menghubungi lain : Call sign
radio:.....**

Diskripsi Pelaksana Tugas Unit Suplai OLM

JAM	KEGIATAN	DILAKSANAKAN		PETUGAS	KETERANGAN
		(+)	(-)		
	Pencatatan data-data pasien : a. Nama b. Alamat c. Tempat/ Tgl Lahir d.....				
	Data-data penyakit :				
	Tempat perawatan :				

6. FORM

HICS – 256 PROCUREMENT SUMMARY REPORT

1. PURCHASES

#	P.O./ Reference #	Date/Time	Item/Service	Vendor	\$ Amount	Requestor Name/Dept (Please Print)	Approved By (Please Print)	Received Date/Time	
1									
	Comments								
2									
	Comments								
3									
	Comments								
4									
	Comments								
5									
	Comments								
6									
	Comments								
7									
	Comments								
8									
	Comments								
9									
	Comments								
10									
	Comments								
11									
	Comments								
12									
	Comments								
13									
	Comments								
1.	CERTIFYING OFFICER			1.	DATE/TIME SUBMITTED		1.	FACILITY NAME	

6. FASILITAS

1. Ruang pertemuan
2. Pencatatan kebutuhan
3. Pencatatan Relawan
4. Medical record
5. dll

SURGE CAPACITY

Kunci Keberhasilan dalam Perencanaan adalah :

- **Simpel** :People do best what they do everyday
- **Fleksibel** Use the plan as a framework for decision making.
- **Koordinasi**
- **Kepemimpinan**
- **Komunikasi**

Hospital disaster planning

- **Requires a high degree of motivation.**
- **First step, find and review your current plan.**
- **Question whether it is a workable tool or obsolete bookend.**
- **Do not work in a vacuum.**
- **Who is in charge?**
- **Prepare for the worst.**

Key components of a hospital disaster plan:

- **The flow of patients into the hospital must be direct and open.**
- **Patient flow must be quick and direct throughout the hospital.**
- **Triage area near disembarkation point.**
- **Treatment areas must be pre-determined and marked.**

Key components of a hospital disaster plan:

- **Patients must be identified and logged in quickly and accurately.**
- **A command post must be operational in a timely manner.**
- **A command structure must be in place.**
- **Once notified, beds must be found in the ED, OR, and ICU.**

Key components of a hospital disaster plan

- **Security for all of the areas must be maintained.**
- **A system for the rapid recall of staff must be in place.**
- **Effective communication from the site to the hospital must be maintained.**
- **Effective communication in the hospital must be maintained.**

Key components of a hospital disaster plan:

- Information areas for families and media must be established.
- There must be rapid access to critical hospital supplies.
- Provision for the serious psychological impact on victims and staff must be made.
- Contingency plans for water, electricity and transportation must be made.

Key components of a hospital disaster plan:

- **Evacuation plans for hospital patients and staff must be established.**
- **Mutual aid agreements with other hospitals and surrounding communities must be defined.**
- **Recognition, isolation and treatment of contaminated/infected patients must be addressed.**
- **Practice. Practice. Practice.**

Summary

- **Realize the importance of hospital disaster planning.**
- **Know how to assess the key components of a hospital disaster plan.**
- **Understand phased disaster responses.**
- **Know how and why disaster responses fail.**
- **Understand after action reviews.**

Summary

- It can happen “here”
- Planning is the most important element in any effective disaster response.
- **You** can play a critical role in disaster planning.

Thank You...



We're a team,
there's no **I** in a team